



ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024 № 01-04-02/24

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

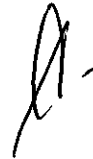
1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Бирюлево Западное от 27 мая 2016 года № 01-07-01/16 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве Леликову Е.С.

**Глава внутригородского муниципального образования -  
муниципального округа Бирюлево Западное  
в городе Москве**



**Е.С. Леликова**

**Порядок**  
**сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования - муниципального округа Бирюлево**  
**Западное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель аппарата обязан сообщить главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю аппарата стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Бирюлево Западное уведомление.

В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата Совета депутатов обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского

муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве.

Приложение  
к Порядку сообщения руководителем аппарата  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования - муниципального  
округа Бирюлево Западное в городе Москве о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) ознакомлении главой  
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве)

**Главе внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Бирюлево  
Западное в городе Москве**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. замещаемая должность)

### **Уведомление<sup>1</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -  
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Руководитель аппарата Совета депутатов имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.